

DOORLOPENDE TEKST VAN DE STATUTEN VAN:

Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen, statutair gevestigd in de gemeente Rotterdam, per 21 januari 2025.

STATUTEN**Artikel 1. Begripsomschrijvingen.**

In deze statuten en de krachtens deze statuten geldende regelingen en besluiten wordt verstaan onder:

- (a) **de stichting:** Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen;
- (b) **het bestuur:** het bestuur van de stichting;
- (c) **NLc:** de Nederlandse Loodsencorporatie, gevestigd te Rotterdam;
- (d) **Pensioenstatuut:** een beroepspensioenregeling, pensioenreglement en uitvoeringsovereenkomst ten behoeve van (ex-)registerloodsen in de zin van de Wet tezamen;
- (e) **deelnemer:** degene die op grond van het Pensioenstatuut pensioenaanspraken verwerft jegens de stichting;
- (f) **gewezen deelnemer:** degene, die op grond van een Pensioenstatuut, bij beëindiging van de deelneming, jegens de stichting aanspraken heeft behouden en geen nieuwe aanspraken meer verwerft;
- (g) **gepensioneerde:** pensioengerechtigde, voor wie het ouderdomspensioen is ingegaan;
- (h) **het Loodsenregister:** het register als bedoeld in artikel 21 van de Loodsenwet;
- (i) **Toezichthouder:** de bij of krachtens de Wet aangewezen toezichthouder;
- (j) **Wet:** Wet verplichte beroepspensioenregeling;
- (k) **ABTN:** Actuariële en bedrijfstechnische nota van de stichting;
- (l) **Belet:** belet als bedoeld in Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waaronder begrepen de situatie dat de desbetreffende persoon schriftelijk heeft aangegeven dat sprake is van belet gedurende een bepaalde periode.

Artikel 2. Naam en zetel.

- 2.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Beroepspensioenfonds Loodsen**.
- 2.2 De stichting is gevestigd in de gemeente Rotterdam.

Artikel 3. Doel.

- 3.1 De stichting heeft ten doel het uitvoeren van een beroepspensioenregeling voor de deelnemer, gewezen deelnemer, gepensioneerde en andere aanspraak- en pensioengerechtigden, alsmede het instellen en uitvoeren van een of meerdere pensioenreglementen.
- 3.2 De stichting werkt volgens een ABTN, waarin het te voeren beleid is beschreven. Het bestuur legt de doelstellingen en beleidsuitgangspunten, waaronder de risicohouding, vast in de ABTN en draagt zorg voor de formele opdrachtaanvaarding van de door de (vertegenwoordigers van de) NLc

opgedragen beroepspensioenregelingen. Het bestuur toetst bij de opdrachtaanvaarding voor de stichting als geheel en voor de relevante beleidsgebieden aan de doelstellingen en beleidsuitgangspunten. De opstelling en wijziging van de ABTN geschiedt met inachtneming van bij of krachtens de Wet gegeven regels.

- 3.3 De middelen van de stichting bestaan uit:
- (a) het bij de oprichting afgezonderde vermogen;
 - (b) de bijdragen van de deelnemers, verschuldigd krachtens het Pensioenstatuut;
 - (c) de uitkeringen uit overeenkomsten van verzekering en/of herverzekering;
 - (d) inkomsten uit beleggingen;
 - (e) andere inkomsten.
- 3.4 Voor zover gelden niet terstond worden aangewend voor het overdragen of het herverzekeren van risico dan wel beschikbaar moeten blijven voor het aanhouden van de noodzakelijke liquiditeit, worden deze door het bestuur belegd volgens een beleggingsbeleid, dat in overeenstemming is met de prudent-person regel als bedoeld in de Wet.
- 3.5 De stichting dient te beschikken over een (minimaal vereist) eigen vermogen, indien en voor zover dit volgens de bij of krachtens de Wet gegeven regels is vereist.

Artikel 4. Deelnemers.

- 4.1 De deelneming bij de stichting is nader geregeld in het Pensioenstatuut. De deelneming vangt aan op de eerste dag van de maand, waarin betrokkene als registerloods is ingeschreven in het Loodsenregister.
- 4.2 Iedere deelnemer, gewezen deelnemer en pensioengerechtigde is onderworpen aan de bepalingen van deze statuten en krachtens deze statuten vastgestelde regelingen en besluiten.
- 4.3 Deze statuten worden aan iedere deelnemer, gewezen deelnemer en pensioengerechtigde ter beschikking gesteld. De statuten kunnen op verzoek ook aan andere belanghebbenden ter beschikking worden gesteld. De stichting stelt de statuten elektronisch beschikbaar, tenzij hiertegen bezwaar wordt gemaakt. In dat geval verstrekt de stichting de statuten schriftelijk.

Artikel 5. Gedragscode.

Het bestuur stelt een gedragscode vast volgens bij of krachtens de Wet gegeven regels.

Artikel 6. Bestuur.

- 6.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit zeven leden, die bij of krachtens de Pensioenverordening voor registerloodsen, als kandidaat-bestuurslid zijn voorgedragen door de NLC. Benoeming vindt plaats door het bestuur. Het bestuur stelt een profielschets op voor de te benoemen (kandidaat) bestuursleden.
- 6.2 Het bestuurslidmaatschap eindigt door(dat):
- (a) de afloop van de duur van benoeming;
 - (b) overlijden;
 - (c) beëindiging van het (gewezen) deelnemerschap aan de pensioenregeling van de stichting anders dan door overlijden, doch niet eerder dan dat het

- bestuur een nieuw bestuurslid overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.1 heeft benoemd;
- (d) in geval krachtens enige wetsbepaling of niet voor hogere voorziening vatbare rechterlijke uitspraak een bestuurslid de bevoegdheid het eigen vermogen te beheren en daarover te beschikken, wordt verboden;
 - (e) een oordeel van de Toezichthouder dat daartoe aanleiding geeft, gevolgd door een besluit tot ontslag door het bestuur;
 - (f) ontslag door het bestuur ingeval het bestuurslid:
 - (i) in strijd handelt met de statuten, het bestuursreglement of het Pensioenstatuut;
 - (ii) frequent en zonder opgave van een geldige reden afwezig is bij bestuursvergaderingen;
 - (iii) zich naar het oordeel van het bestuur een onverenigbaarheid van betrekkingen voordoet en het bestuurslid, na daartoe door het bestuur te zijn gemaand, hierin geen verandering brengt;
 - (iv) de goede naam van de stichting schaadt; of
 - (v) anderszins onvoldoende functioneert,
 - (vi) na het horen door het bestuur van het betrokken bestuurslid, het verantwoordingsorgaan en de ledenvergadering van de NLc;
 - (g) vrijwillig aftreden.
- 6.3 Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen. De schorsing vervalt, indien deze niet binnen drie maanden door ontslag is gevolgd.
- 6.4 De bestuursleden en de leden van het verantwoordingsorgaan genieten als zodanig geen bezoldiging, behoudens een vergoeding voor reis-, verblijf- en andere kosten en eventueel presentiegelden, een en ander volgens door het bestuur vast te stellen regels.
- 6.5 Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- 6.6 De voorzitter en de secretaris zijn tezamen belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur. Zij vertegenwoordigen tezamen de stichting in en buiten rechte. Tevens kan het bestuur nader bepalen bij reglement als bedoeld in artikel 6.16 onder welke voorwaarden de uitvoering van bestuursbesluiten nader kan worden gemandateerd. Mandatering van de uitvoering van bestuursbesluiten vindt altijd plaats aan ten minste twee natuurlijke personen, die verbonden zijn aan de stichting.
- 6.7 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheer en de beschikking over haar vermogen, een en ander binnen door de statuten en reglementen vastgestelde grenzen.
- Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van deze handelingen.
- 6.8. (a) Bestuursbesluiten kunnen zowel in als buiten vergadering worden genomen. In het eerste geval is vereist, dat ten minste vier bestuursleden ter vergadering aanwezig zijn.

In het laatste geval is vereist dat alle bestuursleden schriftelijk instemmen met deze wijze van besluitvorming (waaronder begrepen via e-mail).

- (b) Van het bepaalde onder a kan worden afgeweken als de Noodprocedure is opgestart, zoals beschreven in de ABTN (Crisisplan).
- 6.9 Elk bestuurslid heeft één stem. Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen wordt geacht dat het voorstel is verworpen.
- 6.10 Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere bestuursleden dit wenselijk achten.
- 6.11 Vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris opgeroepen door middel van brieven aan alle bestuursleden of op andere, al dan niet digitale, wijze met een oproepingstermijn van ten minste veertien dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
Indien de oproeping ter vergadering niet op bovenvermelde wijze heeft plaatsgevonden, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen, mits het voltallige bestuur aanwezig is. Van het bepaalde in dit artikel 6.11 kan slechts worden afgeweken indien sprake is van een Noodprocedure, zoals beschreven in de ABTN (Crisisplan).
- 6.12 Ieder bestuurslid is bevoegd een deskundige te raadplegen, of zich krachtens een bestuursbesluit, waarbij ten minste één/vierde van de bestuursleden zich daarvoor heeft uitgesproken, ter vergadering door een deskundige te laten bijstaan.
- 6.13 Het dagelijks beleid van de stichting wordt bepaald door voorzitter en secretaris, en eventuele andere bestuursleden, daartoe aangewezen door het bestuur.
- 6.14 De personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen richten zich bij de vervulling van hun taak naar de belangen van de bij de stichting betrokken deelnemers, gewezen deelnemers en overige belanghebbenden en zorgen ervoor dat dezen zich door hen op evenwichtige wijze vertegenwoordigd kunnen voelen. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie.
- 6.15 De geschiktheid van de personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen dient naar het oordeel van de Toezichthouder voldoende te zijn met het oog op de belangen van de bij de stichting betrokken (gewezen) deelnemers, gepensioneerden en overige belanghebbenden. Het bestuur brengt elke wijziging in de samenstelling van de personen die het beleid van de stichting bepalen of mede bepalen vooraf ter kennis van de Toezichthouder.
- 6.16 Het bestuur stelt een bestuursreglement op waarin nader wordt ingegaan op de werkwijze van het bestuur, alsmede op de (procedure van) benoeming, schorsing en ontslag van bestuursleden. Tevens kan het bestuur bij reglement een commissie instellen ten behoeve van de ondersteuning van het bestuur bij het uitoefenen van haar taken, waarin onder meer wordt ingegaan op de mandatering van de uitvoering van bestuursbesluiten.
- 6.17 In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders zijn de

overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de stichting belast en vervalt aldus ook het quorumvereiste als bedoeld in artikel 6.8(a). In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders zijn de personen die de Algemene raad van de NLC daartoe heeft aangewezen, tijdelijk met het bestuur van de stichting belast.

Artikel 7. Code pensioenfondsen. Algemene bepaling.

Met inachtneming van de voor beroepspensioenfondsen geldende wettelijke voorschriften richt het bestuur zijn organisatie zodanig in dat een goed bestuur is gewaarborgd.

Artikel 8. Samenstelling verantwoordingsorgaan.

- 8.1 Er is een verantwoordingsorgaan, dat bestaat uit zes leden.
De deelnemers en de pensioengerechtigden zijn hierin evenredig op basis van onderlinge getalsverhoudingen vertegenwoordigd, waarbij:
- (a) de leden die de deelnemers vertegenwoordigen worden benoemd door de ledenvergadering van de NLC;
 - (b) de leden die de pensioengerechtigden vertegenwoordigen, lid zijn van, en worden benoemd door een, naar het oordeel van het bestuur, representatieve organisatie van ex-loodsen.
- 8.2 Aftreden en toetreden van leden van het verantwoordingsorgaan vindt plaats volgens een daarvoor door het bestuur, in overleg met het verantwoordingsorgaan, opgesteld rooster.
- 8.3 Leden van het bestuur en leden van de visitatiecommissie zijn niet benoembaar als lid van het verantwoordingsorgaan.
- 8.4 Benoeming als lid van het verantwoordingsorgaan vindt plaats voor een termijn van ten hoogste vier jaren. Na afloop van deze termijn zijn zij maximaal twee keer herbenoembaar en hebben aldus een zittingsduur van maximaal twaalf jaar.
- 8.5 Het lidmaatschap van het verantwoordingsorgaan eindigt:
- (a) bij het verlies van de hoedanigheid welke is vereist voor benoeming als lid van het verantwoordingsorgaan;
 - (b) in de gevallen als bedoeld in artikel 6.2(b) en 6.2(d);
 - (c) door bedanken van het lid zonder dat daarvoor een opzegtermijn is vereist;
 - (d) door ontslag door het bestuur, na goedkeuring van de visitatiecommissie, indien het bestuur zwaarwegende redenen heeft om het lidmaatschap te laten beëindigen; en
 - (e) door ontslag door de organisatie die de betrokkene benoemde, na advies van het verantwoordingsorgaan. Tot een advies, als bedoeld in de vorige zin, wordt door het verantwoordingsorgaan met algemene stemmen, behalve de stem van degene die het betreft, besloten.
- 8.6 Het verantwoordingsorgaan is bevoegd een lid van het verantwoordingsorgaan te schorsen. De schorsing vervalt, indien deze niet binnen drie maanden door ontslag is gevolgd.
- 8.7 Het verantwoordingsorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris en kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

Artikel 9. Rechten en bevoegdheden van het verantwoordingsorgaan.

- 9.1 Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid en de wijze waarop het is uitgevoerd. Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid een oordeel te geven over het handelen van het bestuur aan de hand van het door het bestuur vastgestelde concept van het bestuursverslag, de jaarrekening, alsmede andere informatie, waaronder de bevindingen van de visitatiecommissie, als bedoeld in artikel 10.1, over het door het bestuur uitgevoerde beleid, alsmede over beleidskeuzes voor de toekomst. Dit oordeel wordt, samen met de reactie van het bestuur daarop, bekend gemaakt en in het bestuursverslag van de stichting opgenomen.
- 9.2 Het verantwoordingsorgaan heeft de bevoegdheid advies uit te brengen over alle onderwerpen daartoe genoemd in de Wet.
- 9.3 Het verantwoordingsorgaan heeft de verdere bevoegdheid advies uit te brengen over de volgende onderwerpen:
- (a) het wijzigen van de statuten en het Pensioenstatuut;
 - (b) het vaststellen van het bestuursverslag;
 - (c) het verminderen van de verworven pensioenaanspraken (inclusief aanspraken op persoonlijk pensioenvermogen) en pensioenrechten indien toepassing wordt gegeven aan artikel 129 van de Wet;
 - (d) het wijzigen van het beleid ten aanzien van het verantwoordingsorgaan.
- 9.4 Voor de uitvoering van zijn taken en bevoegdheden heeft het verantwoordingsorgaan de rechten die de Wet aan het verantwoordingsorgaan toekent.
- 9.5 Het verantwoordingsorgaan heeft verder het recht op overleg met de externe accountant en de externe actuaaris.
- 9.6 Het bestuur verstrekt het verantwoordingsorgaan de informatie die het nodig acht om zijn taken en bevoegdheden goed te kunnen uitvoeren. Het bestuur staat de leden van het verantwoordingsorgaan het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, voor zover dat redelijkerwijze voor de vervulling van de taken nodig is.

Artikel 10. Intern toezicht. Jaarlijkse visitatie.

- 10.1 Het intern toezicht wordt uitgeoefend door jaarlijkse visitatie door de visitatiecommissie. De jaarlijkse visitatie vindt plaats door de visitatiecommissie die bestaat uit ten minste drie onafhankelijke leden. De leden van de visitatiecommissie worden benoemd door het bestuur op bindende voordracht van het verantwoordingsorgaan. De leden van de visitatiecommissie worden ontslagen door het bestuur op bindend advies van het verantwoordingsorgaan.
- 10.2 Leden van het bestuur en leden van het verantwoordingsorgaan zijn niet benoembaar als lid van de visitatiecommissie.
- 10.3 Benoeming als lid van de visitatiecommissie vindt plaats voor een termijn van ten hoogste vier jaren. Na afloop van de benoemingstermijn is eenmaal herbenoeming mogelijk.
- 10.4 Het lidmaatschap van de visitatiecommissie eindigt in de gevallen als bedoeld in artikel 6.2(b) en 6.2(d).

Artikel 11.

- 11.1 De visitatiecommissie geeft uitvoering aan de taken, rechten en bevoegdheden die de Wet aan de visitatiecommissie toekent.
- 11.2 Voor de uitoefening van de wettelijke taken bedoeld in artikel 11.1 heeft de visitatiecommissie recht op:
- (a) alle informatie die het nodig acht om zijn taak goed te kunnen uitvoeren;
 - (b) overleg met het bestuur, actuaris en accountant.
- 11.3 Het bestuur kan de visitatiecommissie verzoeken in het bijzonder aandacht te besteden aan nader te noemen onderwerpen.

Artikel 12. Toepassen normen Code pensioenfondsen.

- 12.1 De visitatiecommissie rapporteert aan het bestuur en het verantwoordingsorgaan.
- 12.2 Het bestuur overlegt ten minste tweemaal per jaar met het verantwoordingsorgaan over het beleid, de resultaten daarvan en zodanige andere onderwerpen als het bestuur of het verantwoordingsorgaan aan de orde stelt. Tevens bespreekt het bestuur de rapportage van de visitatiecommissie en eventueel daarop gebaseerde (voorgenomen) bestuursbesluiten met het verantwoordingsorgaan. Het bestuur legt verantwoording af aan het verantwoordingsorgaan over het beleid, de wijze waarop het is uitgevoerd en de naleving van de normen van de Code pensioenfondsen.
- 12.3 De bevindingen van de visitatiecommissie, het oordeel van het verantwoordingsorgaan en de reactie daarop van het bestuur worden opgenomen in het bestuursverslag van de stichting.

Artikel 13. Accountant/actuaris.

- 13.1 Het bestuur wordt bij de uitoefening van zijn taak bijgestaan door een accountant en een actuaris en eventuele andere deskundigen, die worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
- 13.2 Onder accountant wordt hier verstaan een accountant als bedoeld in artikel 2:393, lid 1 Burgerlijk Wetboek. Onder actuaris wordt hier verstaan een actuaris als bedoeld in artikel 143 van de Wet.
- 13.3 Iedere ter vergadering uitgenodigde deskundige, als bedoeld in artikel 13.2, heeft een adviserende stem.

Artikel 14. Administratie.

- 14.1 De stichting kan een administrateur aanstellen. Zijn taak en bevoegdheden worden door het bestuur bepaald.
- 14.2 De stichting regelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de administrateur.
- 14.3 De administrateur woont de bestuursvergaderingen bij, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 15. Boekjaar en jaarstukken.

- 15.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
- 15.2 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting op te maken.
- 15.3 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen

kunnen worden gekend.

Artikel 16. Wijziging pensioenreglement of Pensioenstatuut.

- 16.1 Het bestuur kan besluiten tot wijziging van het pensioenreglement of Pensioenstatuut. Onverminderd het bepaalde in artikel 9.3 wordt voorafgaand aan de besluitvorming over de wijziging van het Pensioenstatuut een concept besluit ter advisering voorgelegd aan de ledenvergadering van de NLc. Het bestuur neemt gemotiveerd een definitief besluit met inachtneming van het advies van de ledenvergadering van de NLc. Indien het bestuur afwijkt van het advies van de ledenvergadering van de NLc, informeert het bestuur de ledenvergadering van de NLc over het definitieve besluit.
- 16.2 Een genomen besluit tot wijziging van het pensioenreglement of Pensioenstatuut is met ingang van de datum van inwerkingtreding van de wijziging bindend voor alle deelnemers, gewezen deelnemers en gepensioneerden. Een reglementswijziging of wijziging van het Pensioenstatuut zal, tenzij de financiële toestand van de stichting daartoe aanleiding geeft, nimmer kunnen leiden tot een vermindering van reeds verkregen rechten, die door een deelnemer zijn opgebouwd met de door hem betaalde bijdragen.
- 16.3 Voor wijziging van het pensioenreglement of Pensioenstatuut die als gevolg van een wetswijziging moeten worden aangebracht dan wel door de Toezichthouder wordt verlangd, is het in artikel 16.1 bedoelde advies niet nodig. Wel zal het bestuur voorafgaande aan zo'n besluit overleg plegen met de Algemene Raad van de NLc.

Artikel 17. Wijziging statuten, ontbinding van de stichting.

- 17.1 Het bestuur kan besluiten tot wijziging van deze statuten alsmede tot ontbinding van de stichting. Onverminderd het bepaalde in artikel 9 wordt voorafgaand aan deze besluitvorming een concept besluit ter advisering voorgelegd aan de ledenvergadering van de NLc. Het bestuur neemt gemotiveerd een definitief besluit met inachtneming van het advies van de ledenvergadering van de NLc. Indien het bestuur afwijkt van het advies van de ledenvergadering van de NLc, informeert het bestuur de ledenvergadering van de NLc over het definitieve besluit.
- 17.2 Voor wijzigingen in de statuten die als gevolg van een wetswijziging moeten worden aangebracht dan wel door de Toezichthouder worden verlangd, is het in artikel 17.1 bedoelde advies niet nodig. Wel zal het bestuur voorafgaande aan zo'n besluit tot wijziging overleg terzake plegen met de Algemene Raad van de NLc.
- 17.3 Wijzigingen in de statuten worden eerst van kracht nadat zij bij notariële akte zijn tot stand gebracht. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd en verplicht wijzigingen in deze statuten notarieel te verlijden.
- 17.4 Het bepaalde in artikel 16.2 is van overeenkomstige toepassing bij wijziging van de statuten.

Artikel 18. Vrijwaring.

- 18.1 De stichting kan ten behoeve van (gewezen) leden van het bestuur en het verantwoordingsorgaan een verzekering tegen aansprakelijkheid afsluiten.
- 18.2 De stichting zal aan een (voormalig) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan vergoeden:

- (a) redelijke kosten die het (voormalig) lid moet maken in het kader van de verdediging tegen (rechts)vorderingen van derden wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van diens functie in het orgaan van de stichting;
 - (b) schadevergoedingen of boetes, die het (voormalig) lid verschuldigd is wegens een handelen of nalaten als bedoeld onder a.;
 - (c) redelijke kosten van het optreden in andere rechtsgedingen, waarin het (voormalig) lid is betrokken, met uitzondering van gedingen, waarin het (voormalig) lid een eigen vordering geldend maakt.
- 18.3 Een (voormalig) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan heeft geen aanspraak op een vergoeding als bedoeld in artikel 18.2 voor zover:
- (a) door de bevoegde rechter bij kracht van gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van het (voormalig) lid kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar of anderszins in strijd met artikel 2:9 van het Burgerlijk Wetboek; of
 - (b) het (voormalig) lid heeft nagelaten de stichting onverwijld schriftelijk in kennis te stellen van de omstandigheid die tot kosten of vermogensverlies van het (voormalig) lid kan leiden of heeft geleid; of
 - (c) de kosten of het vermogensverlies van het (voormalig) lid zijn gedekt door een verzekering tegen aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 18.1 en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft vergoed.
- 18.4 De stichting vergoedt kosten of vermogensverlies direct na ontvangst van een factuur of enig ander document, waaruit de kosten of het vermogensverlies van het (gewezen) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan blijken.
- 18.5 Het (voormalig) lid van het bestuur of het verantwoordingsorgaan dient de instructies van de stichting op te volgen in verband met diens verdediging en de wijze van verdediging vooraf af te stemmen met de stichting. Het (voormalig) lid zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de stichting (i) geen persoonlijke aansprakelijkheid erkennen, (ii) niet afzien van verweer en (iii) geen schikking aangaan.

Artikel 19. Liquidatie.

- 19.1 Het bestuur, dat op het moment van het besluit tot ontbinding van de stichting in functie is, is belast met de afwikkeling van de liquidatie.
Gedurende die tijd blijven de statuten zoveel mogelijk van toepassing, met dien verstande dat de bepalingen omtrent het bestuur voor de liquidateurs gelden.
- 19.2 Alle op het tijdstip van in liquidatie treden bestaande pensioenverplichtingen van de stichting, voortvloeiende uit reeds door de deelnemers geleverde bijdragen, blijven volledig bestaan.
Liquidateurs kunnen met toestemming van de ledenvergadering van de NLC besluiten om de pensioenverplichtingen van de stichting in liquidatie over te dragen aan een pensioenuitvoerder in de zin van de Wet.
- 19.3 Indien na afwikkeling van de liquidatie sprake is van een overschot, zullen de liquidateurs, na verkregen toestemming van de Algemene Raad van de NLC, aan dat overschot een bestemming geven, zoveel mogelijk in overeenstemming met

het doel van de stichting.

Artikel 20. Onvoorziene gevallen.

In gevallen, waarin statuten, Pensioenstatuten en reglementen van de stichting niet voorzien, beslist het bestuur.